

ILMOITUS TURVALUKON ASENTAMISESTA

Lomaketta käytetään vain taloyhtiön ennakkoon asettamien ehtojen mukaisesta asennuksesta. Ilmoitus tehdään normaalista käytännöstä poiketen asennustyön jälkeen.

Saapunut: _____

Taloyhtiö	Taloyhtiön nimi (<i>esim. As Oy Esimerkkitalo</i>)	Jyväseudun Kiinteistöpaletti Oy Sepänkatu 14 B 14, 3 krs, 40720 Jyväskylä puh. 020 740 1760, faksi 020 740 1769 etunimi.sukunimi@ jyvasseudunkiinteistopaletti.fi www.jyvasseudunkiinteistopaletti.fi	
	Rakennuksen sijaintiosoite (<i>esim. Esimerkkikatu 1</i>)		
	Isännöitsijän nimi		
Osakkeenomistajat	Osakehuoneisto (<i>esim. A 10</i>)	Asiaa hoitava osakkeenomistaja tai asiainhoitaja	
	Osakkeenomistajien nimet	Lähiosoite	
		Postinumero ja -toimipaikka	
		Puhelin	
		Sähköpostiosoite	
Asennusliike	Asennusliikkeen nimi	Y-tunnus	Puhelin
Tiedot asennuksesta	Asennuspäivämäärä	Ovi, johon asennettu (<i>ulko-, etu-, taka-, parvekeovi</i>)	
	Lisätietoja		
Osakkeenomistajien allekirjoitukset	Paikka ja päivämäärä		
	Nimen selvennykset		

Taloyhtiön työlle asettamat ehdot:

- Asennuksessa on käytettävä pätevää lukkoliikettä
- Työssä on noudatettava hyvää asennustapaa

Taloyhtiö suosittaa turvalukon avaimen luovuttamista taloyhtiölle

Jotta osakkeenomistajan huoneistoon voidaan päästä kiireellisissä tapauksissa, kuten vesivahinkotapauksissa, on suositeltavaa luovuttaa yksi turvalukon avain taloyhtiölle. Mikäli avainta ei ole taloyhtiölle luovutettu ja kiireellisessä tapauksessa ovi joudutaan murtamaan auki, osakkeenomistaja vastaa oven korjaamisesta aiheutuvista kustannuksista.



Asentajan allekirjoitus	Turvalukko on asennettu yllä esitettyjen taloyhtiön ehtojen mukaisesti.
	Paikka ja päivämäärä
	Nimen selvennys

Lomake on toimitettava osakkeenomistajien ja asentajan allekirjoittamana isännöitsijälle rekisteröitäväksi taloyhtiön huoneistokohtaiseen osakkaiden kunnossapito- ja muutostyörekisteriin.

TÄYTTÖOHJEET

Asunto-osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajan on ilmoitettava kunnossapito- ja muutostyöstä etukäteen ja kirjallisesti yhtiölle, jos se voi vaikuttaa yhtiön tai toisen osakkeenomistajan vastuulla olevaan kiinteistön, rakennuksen tai huoneiston osaan taikka yhtiön tai toisen osakkeen-omistajan huoneiston käyttämiseen.

Taloyhtiö on voinut päättää sallia joidenkin pienempien töiden ilmoittamisen yhtiölle jälkikäteen, mikäli osakkeenomistaja tekee työn yhtiön ennakkoon asettamien ehtojen mukaisesti. Tällä lomakkeella voidaan ilmoittaa vain tällaisista taloyhtiön ennakkoehtojen mukaisista asennuksista.

TIEDOT TALOYHTIÖSTÄ

Ilmoitetaan taloyhtiön nimi, sijaintiosoite ja isännöitsijän nimi

TIEDOT OSAKKEENOMISTAJISTA

Osakehuoneisto

Ilmoitetaan osakehuoneiston tunnus esim. "A 10". Mikäli huoneistolla ei ole tunnusta, ilmoitetaan huoneiston käyttötarkoitus ja osakkeiden numerot esim. "asunto, osakkeet 3125-3512".

Osakkeenomistajien nimet

Ilmoitetaan huoneiston kaikkien osakkeenomistajien nimet.

Asiaa hoitava osakkeenomistaja tai asiainhoitaja

Ilmoitetaan osakkeenomistaja tai asiamies yhteystietoineen, joka toimii ilmoituksen käsittelyssä ja työssä yhteyshenkilönä taloyhtiön päin.

TIEDOT ASENNUSLIIKKEESTÄ

Ilmoitetaan työn tehneen lukkoliikkeen nimi, Y-tunnus sekä puhelinnumero. Y-tunnus voidaan selvittää Internetistä osoitteesta www.ytj.fi.

TIEDOT ASENNUKSESTA

Asennuspäivämäärä

Ilmoitetaan turvalukon asennuspäivämäärä.

Ovi, johon asennettu

Ilmoitetaan mihin oveen turvalukko on asennettu, esim. ulko-ovi, etuovi, takaovi tai parvekeovi.

Lisätiedot

Ilmoitetaan mahdolliset ilmoituksen lisätiedot.

OSAKKEENOMISTAJIEN ALLEKIRJOITUKSET

Ilmoitus päivätään ja kaikki huoneiston osakkeenomistajat allekirjoittavat sen. Mikäli ilmoitus allekirjoittajalla on valtakirja, on se liitettävä ilmoitukseen.

ASENTAJAN ALLEKIRJOITUS

Asennuksen tehnyt asennusliikkeen asentajan päivätty allekirjoitus ja vakuutus taloyhtiön esittämien ehtojen noudattamisesta asennustyössä.